

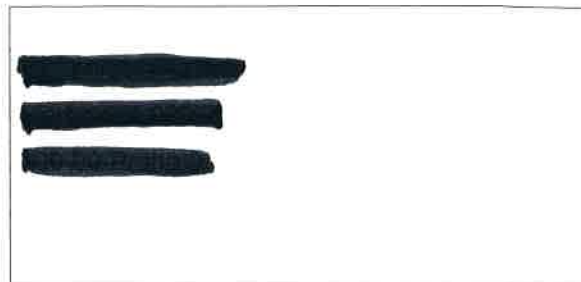


Městský úřad Němčice nad Hanou

Odbor sociální, vnitřních věcí a kultury

Palackého nám. 3, 798 27 Němčice nad Hanou,

vyřizuje: Bc. Marketa Burá
tel.č.: 582 302 321
e-mail: bura@nemcicenah.cz
datum: 10. 06. 2016
č.j.: MUNNH/2297/2016/Mik.



Věc: Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. – sp.zn. 10890

Na základě Vaší žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. ze dne 6. 6. 2016 Vám sdělujeme následující. Podoba a uchování datové zprávy, které správní orgán odeslal prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám se řídí směrnicí Spisový a skartační řád Městského úřadu Němčice nad Hanou, účinnou ode dne 1. 2. 2010.

1. Dle této směrnice jsou dokumenty odeslané datovou schránkou fyzickým a právnickým osobám ukládány v analogové podobě na odborech podle věcných hledisek do příručních spisoven. V centrální spisovně úřadu se doklady ukládají podle věcných hledisek uvedených ve spisovém a skartačním řádu v samostatných fasciklech (pořadačích, kartonech) označených ukládacími znaky a rokem, v němž uplynou skartační lhůty. Každý ukládaný spis musí obsahovat soupis všech čísel jednacích dokumentů, jež jsou jeho součástí (sběrný arch).

Datové zprávy jsou odesílány prostřednictvím spisové služby, kde datová zpráva zůstává trvale uchována ve formátu PDF. V případě, že tyto zprávy převádíme z elektronické do písemné podoby, převádíme je pomocí konverze dokumentů.

2. Poskytovatelem programu spisové služby KEO-X pro Městský úřad Němčice nad Hanou je firma Alis spol. s r.o., Česká Lípa, Mariánská 538, PSČ: 47001. S tímto programem jsme spokojeni.

S pozdravem


Bc. Hana Mikulčíková, DiS.
vedoucí odboru

